

I.I.S. “Via CAPO SPERONE, 52”

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

(Il presente Regolamento tiene conto del DPR del 21/11/07 n° 235 e della nota del MIUR del 31/07/08 Prot. n.3602/PO, si integra con il Patto di Corresponsabilità sottoscritto da genitori, allievi e DS in rappresentanza dell’Istituzione scolastica, si completa con le Tabelle accluse A, B e C, relative a infrazioni e sanzioni).

Il sereno svolgimento della vita scolastica è affidato alla responsabilità del Dirigente scolastico e di tutte le altre componenti dell’Istituto nonché al corretto comportamento degli studenti ed alla collaborazione delle loro famiglie.

Soltanto gli alunni regolarmente iscritti hanno accesso alla Scuola nel rispetto, insieme con i Docenti, dell’orario scolastico stabilito all’inizio di ciascun anno. I familiari che debbano, per qualche motivo, entrare nei locali della Scuola devono qualificarsi presso il personale addetto all’ingresso.

1 Ritardi

L’inizio delle lezioni è fissato alle ore 7.50. Se l’allievo arriva in ritardo per non più di 10 minuti, chiede il permesso di entrata all’insegnante della prima ora, il quale può ammetterlo in classe. Qualora il ritardo superi i 10 minuti lo studente dovrà ottenere il permesso di ammissione in classe dal delegato del Preside, il quale registrerà l’autorizzazione.

Fatte salve le condizioni di particolare disagio derivanti da problemi obiettivi e documentati connessi con i mezzi di trasporto, qualora i ritardi brevi siano abituali o i ritardi di oltre 10 minuti superino il numero consentito (4 nel quadrimestre) la Presidenza ne informerà le famiglie e gli alunni incorreranno nelle sanzioni previste (Tabella A); inoltre, gli alunni maggiorenni non saranno più ammessi alla seconda ora. Nelle ultime due settimane del quadrimestre sono sempre sospesi ingressi in ritardo ed uscite anticipate.

I ritardi dovuti a visite mediche o analisi non saranno conteggiati, se documentati.

2 Assenze

Il libretto dell’anno scolastico in corso è l’unica modalità di giustificazione ammessa e va ritirato con la massima sollecitudine dai genitori, che depositeranno la firma in Segreteria didattica; gli alunni maggiorenni possono provvedere personalmente al ritiro del libretto. Qualora il libretto vada smarrito solo il genitore che ne ha effettuato il ritiro potrà denunciarne lo smarrimento e richiedere un duplicato in segreteria didattica, anche se nel frattempo l’alunno è diventato maggiorenne.

Le assenze dalle lezioni vanno giustificate esibendo il libretto al docente della prima ora di lezione del giorno in cui l’allievo ritorna a scuola. Le giustificazioni delle assenze superiori a cinque giorni consecutivi, inclusi i giorni festivi, debbono essere corredate da specifico certificato medico, in mancanza del quale l’alunno non deve, in nessun caso, essere ammesso a scuola.

Qualora un’assenza non sia regolarmente giustificata entro tre giorni dal rientro, anche se a causa del mancato ritiro del libretto, l’allievo sarà ammonito dalla Vicepresidenza, l’assenza sarà ritenuta ingiustificata ed il Consiglio di classe ne terrà conto nella valutazione del comportamento.

3 Presenza alle lezioni

La presenza degli alunni è obbligatoria a tutte le lezioni e attività previste.

Il registro di classe è lo strumento ufficiale di verifica dell’attività scolastica: gli allievi possono consultarlo per la ricognizione dei compiti assegnati, previa autorizzazione del Docente che ne è responsabile durante le proprie ore di lezione.

Nel corso delle ore di didattica gli studenti possono lasciare l’aula solo eccezionalmente ed individualmente, di norma non prima della terza ora di lezione, comunque su autorizzazione dell’Insegnante di turno.

Agli allievi che non si avvalgono della Religione non è consentita l’uscita da scuola: essi potranno essere assistiti in attività di studio libero. Se l’ora di Religione è la prima o l’ultima, previa autorizzazione della famiglia sul libretto delle giustificazioni, l’alunno potrà entrare dopo o uscire prima.

Qualora esigenze di funzionamento della scuola dovessero determinare occasionalmente un orario di ingresso o di uscita diverso da quello regolare (ad esempio entrata in seconda ora o uscita in penultima) e quindi l’ora di Religione dovesse risultare iniziale o finale nella giornata, gli allievi che non se ne avvalgono dovranno essere regolarmente presenti, non potranno cioè ulteriormente posticipare l’ingresso o anticipare l’uscita.

4 Comportamento

Gli studenti dovranno adottare tra loro e nei confronti del personale della scuola modalità di relazione costruttive ed improntate al massimo rispetto reciproco e mantenere un comportamento corretto e non lesivo per sé e per gli altri.

E’ richiesto un abbigliamento decoroso ed adatto ad una comunità scolastica: in classe si deve mantenere il capo scoperto.

Le strutture della scuola, gli ambienti e l’arredo vanno rispettate e difese da vandalismi. Di eventuali danni sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati. Gli atti vandalici sono sanzionati sia attraverso la richiesta di risarcimento del danno arrecato, sia con sanzioni di tipo disciplinare.

L’uso dei telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche è vietato. Eventuali esigenze di comunicazione dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità saranno soddisfatte previa autorizzazione del Docente.

Sono espressamente vietate le foto di materiale o persone, le riprese e la loro diffusione. Le registrazioni audio sono consentite solo previo consenso del Docente.

E’, altresì, vietato uscire dal plesso scolastico durante l’orario delle lezioni, fatti salvi i casi autorizzati.

Infine, si raccomanda agli studenti la massima attenzione nel controllo dei propri oggetti sulla cui custodia la Scuola non può garantire tutela.

5 Uscite fuori orario

Il Preside può consentire agli studenti di lasciare l’Istituto prima della fine delle lezioni, se ne è stata data comunicazione alle famiglie almeno il giorno precedente, oppure in casi di forza maggiore.

Se i genitori desiderano l'uscita anticipata del figlio devono presentarsi personalmente in Vicepresidenza o in Segreteria, esibendo un documento di identità, anche con un anticipo di più giorni; in nessun caso una richiesta del genitore via telefono o fax potrà costituire autorizzazione per l'uscita.

Per gli alunni maggiorenni sono consentite uscite anticipate per un numero complessivo di quattro ore in ciascun quadrimestre, nei seguenti termini: è consentito uscire con un'ora di anticipo nei giorni con orario di sei ore (max quattro volte) oppure è consentito uscire con due ore di anticipo nei giorni con orario di sette ore (max due volte); la richiesta dovrà essere effettuata in Vicepresidenza durante l'intervallo o prima dell'inizio delle lezioni. La Vicepresidenza potrà concedere tali uscite purchè non pregiudichino il regolare svolgimento dell'attività didattica.

6 Informazioni sulla vita della scuola

Le comunicazioni di rilievo sono inviate alla famiglia, tramite gli studenti, in forma scritta fornita di tagliando da restituire firmato a riprova della "presa visione" e comunque sono presenti sul sito web dell'Istituto.

Per qualunque dubbio o chiarimento è consigliabile un contatto telefonico con la Scuola avendo come riferimenti Vicepresidenza e Segreteria.

7 Ricevimento dei genitori

I genitori vengono ricevuti dal corpo docente due volte l'anno in orario pomeridiano in date che verranno comunicate per il tramite degli studenti; vengono inoltre ricevuti di mattina negli orari comunicati da ciascun docente, nei primi 14 giorni utili di ciascun mese, escluso Ottobre ed i mesi degli scrutini. Tutte le informazioni in merito sono comunque consultabili sul sito web della Scuola oppure disponibili a richiesta dei genitori.

8 Biblioteca scolastica

L'uso della biblioteca dell'Istituto è consentito agli studenti, nel rispetto dell'apposito regolamento che disciplina modalità di utilizzazione e orari.

9 Assemblea di classe

L'Assemblea di classe, due ore al mese, sarà concessa previa richiesta scritta al Docente Delegato, almeno cinque giorni prima, da parte dei rappresentanti di classe, fornendo: data, ora, ordine del giorno, firma dei Docenti interessati, firma dei rappresentanti di classe. La verbalizzazione relativa a ciascuna assemblea va redatta dagli allievi, su apposito stampato da conservare a cura del Delegato di classe. Nel primo e nell'ultimo mese di scuola non possono essere concesse assemblee, inoltre non ne è consentito lo svolgimento nella prima e nella settima ora di lezione.

Il Docente che abbia concesso la sua ora per l'assemblea di classe, in quanto responsabile, è tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della medesima, anche rimanendo in aula se lo riterrà necessario. Lo stesso insegnante potrà decidere la sospensione dell'assemblea e la ripresa delle regolari attività didattiche, in caso di comportamenti non idonei degli allievi.

10 Prove integrative

Le modalità ed i termini per lo svolgimento delle prove integrative saranno comunicati agli alunni mediante apposita circolare. Tali recuperi sono fissati nei seguenti periodi: prima decade di Ottobre (prova effettuata a richiesta degli allievi iscritti), di Dicembre e di Aprile. I corsi di recupero per i debiti formativi di fine anno scolastico e le relative prove di verifica si svolgeranno subito dopo la fine delle lezioni e si concluderanno entro la seconda decade di Luglio.

Per gli assenti le prove si riterranno non superate e di ciò saranno avvisate le famiglie.

Poiché la Scuola fornisce strumenti e risorse per favorire il successo scolastico, gli alunni sono tenuti a frequentare gli interventi di recupero previsti. Assenze ingiustificate o prenotazioni non mantenute potranno comportare l'esclusione da tali attività.

11 Ricreazione e ristoro

Durante la ricreazione i Docenti effettueranno la sorveglianza in classe e nel corridoio oppure in cortile secondo i turni prestabiliti. L'accesso al bar o ai distributori automatici è consentito prima delle 7.50 purchè non ne consegua ritardo all'ingresso in aula e successivamente solo durante il turno di ricreazione.

12 Circolazione e sosta nel cortile

All'interno del plesso scolastico, i veicoli devono circolare a passo d'uomo, rispettando le più elementari norme di sicurezza, senza procurare disturbo o rumore né durante la marcia né durante la sosta, anche se temporanea.

I pedoni devono prestare attenzione e non ostacolare l'accesso dei veicoli.

13 Il fumo

La legge lo vieta nei locali aperti al pubblico. Essa va rispettata da tutti.

14 Infrazioni e sanzioni

Il Dirigente Scolastico, i suoi Collaboratori, i Docenti, quali responsabili del sereno svolgimento dell'attività scolastica, hanno titolo a rilevare e sanzionare i comportamenti scorretti.

Il presente regolamento vede già riportate le norme generali di civile convivenza che regolano la vita della Scuola.

E' principio generale dell'Istituto utilizzare la massima gradualità della sanzione che avrà come prima fase di stigmatizzazione la nota da parte dell'Insegnante o l'ammonizione irrogata dal Dirigente scolastico (DPR 249/98), in seguito alla quale la Vicepresidenza valuterà, insieme al Docente, l'opportunità di contattare la famiglia. Seguiranno, se necessario, sanzioni più incisive, come descritto nelle tabelle allegate indicative anche della progressività nell'applicazione.

Come previsto dalla normativa, l'Organo di garanzia esplicherà la propria funzione nel solo caso in cui un allievo e/o la sua famiglia intendano ricorrere contro i termini di un provvedimento di sanzione deliberato. In tal caso l'Organo interno avrà funzione di ascolto delle componenti coinvolte e produrrà verbale in merito.